

CODICE ETICO DI EUROZAPPA S.P.A.

Sommario

Sommario	1
1. Premessa	3
2. I Destinatari.....	3
3. L'implementazione del Codice Etico di EUROZAPPA.....	4
4. Il rispetto di leggi e regolamenti.....	4
5. Il sistema di controllo interno e gestione dei rischi di EUROZAPPA	4
6. Le risorse umane	5
6.1 Valorizzazione professionale e selezione.	5
6.2 Formazione professionale	5
6.3 Remunerazione.....	6
6.4 Ambiente di lavoro e tutela della privacy.....	6
6.5 Molestie e mobbing sul luogo di lavoro	7
6.6 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti.....	7
7. Etica e comportamento negli affari.....	7
7. 1 Principi Generali	7
7. 2 Efficacia, efficienza ed economicità	8
7. 3 Contrasto alla corruzione	8
7. 4 Conflitto di interessi	9
7. 5 Donazioni, benefici o altre utilità e sponsorizzazioni.....	10
7. 6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e pubbliche istituzioni	11
7. 7 Rapporti con i fornitori – consulenti – Partner.....	12
7.8 Rapporti con i clienti.....	13
7.9 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	14

Pagina 1

eurozappa s.p.a

Sede Legale - Bologna, Italia
Via Stelloni, 12/B - 40010
Sala Bolognese

Uffici e Magazzini - Bologna, Italia
Via Stelloni Ponente, 37 - 40012
Calderara di Reno
Via XXI Aprile 1945, 47/A - 40019
Sant'Agata Bolognese

Contatti
Tel. +39 051 6814161 - Fax +39 051 6814300
www.eurozappa.com - info@eurozappa.com
amministrazione@eurozappa.com
fornitori@eurozappa.com

R.I./C.F. 02140420379 - P.I. IT 00551411200
R.E.A BO 253980 - M. BO 009853
Capitale Sociale euro 645.625,00 i.v.

**AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV GL
= ISO 9001 =**



7.10 Rapporti con gli organi di informazione	14
7.11 Contrasto ai delitti di criminalità organizzata e terrorismo	14
7.12 Tutela di marchi, brevetti e opere dell'ingegno e contrasto alla contraffazione dei prodotti	14
8. Concorrenza	15
9. Dati contabili.....	15
9.1 Principi generali.....	15
9. 2 Risorse finanziarie.....	16
9. 3 Tenuta della contabilità.....	16
9. 4 Rapporti con i Sindaci	16
9. 5 Antiriciclaggio	17
10. Beni aziendali	17
10.1 Reati informatici e tutela della proprietà intellettuale	18
11. Informazioni riservate.....	18
12. Rispetto della privacy.....	19
13. Sicurezza sui luoghi di lavoro e ambiente	21
13.1 Sicurezza sui luoghi di lavoro.....	21
13.2 Ambiente	23
14. Il Garante del Codice Etico	24
15. Sanzioni per la violazione del Codice.....	25
15.1 Principi generali.....	25
15.2 Il Garante del Codice Etico e segnalazioni.....	25
15.3 Sanzioni.....	26
16. Revisione e promozione del Codice Etico	26
16.1 Diffusione del Codice Etico.....	26
16.2 Revisione del Codice.....	26



1. Premessa

EUROZAPPA (di seguito anche la Società) opera nell'ambito della produzione e commercializzazione in Italia ed all'estero, di componentistica per macchine agricole.

Grazie all'esperienza maturata in oltre 50 anni di attività ed alla forza dei suoi poli produttivi situati in Italia ed in Croazia, offre soluzioni per il settore agricolo, producendo forgiati e stampati secondo una filiera tutta interna all'azienda.

La costante attenzione al mercato e alla clientela, la sinergia di competenze e conoscenze tecniche, le tecnologie all'avanguardia, le aree dedicate a ricerca e sviluppo e il know-how hanno reso EUROZAPPA capace di offrire una gamma di prodotti di qualità fra le più complete del mercato e di rispondere alle esigenze di più settori tra i quali l'automotive, l'energetico e l'edilizia.

La società si è sempre contraddistinta per la serietà, l'affidabilità e la professionalità del proprio management.

EUROZAPPA crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

Il presente documento (di seguito, il "Codice Etico" o "Codice") identifica i valori condivisi, i principi e i doveri ai quali EUROZAPPA, tutti i Destinatari come definiti al successivo Paragrafo 2, nonché tutti coloro che operano per tale società devono attenersi, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia da perseguire congiuntamente al successo dell'impresa.

EUROZAPPA provvede alla diffusione del Codice Etico tra le società direttamente o indirettamente controllate dalla stessa.

Il valore e l'importanza del Codice Etico sono rafforzati dalla previsione di una specifica responsabilità degli Enti, in conseguenza della commissione di reati ed illeciti amministrativi.

2. I Destinatari

L'osservanza dei principi e delle linee di comportamento del presente Codice devono guidare tutti i partecipanti all'organizzazione di EUROZAPPA e, quindi, in particolare, i soci, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i sindaci, gli agenti, i distributori, i partner, i consulenti, i fornitori, i collaboratori e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, sia sul territorio nazionale che in stati esteri, operano con EUROZAPPA (di seguito, i "Destinatari").

L'osservanza delle prescrizioni del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti. Ai consulenti, ai collaboratori e ai fornitori EUROZAPPA richiede il rispetto dei fondamentali principi etici su cui si fonda il presente Codice, anche in forza di apposite clausole contrattuali.

La violazione del Codice Etico da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) e/o un inadempimento contrattuale e può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione nei confronti di EUROZAPPA.

Pagina 3

eurozappa s.p.a

Sede Legale - Bologna, Italia
Via Stelloni, 12/B - 40010
Sala Bolognese

Uffici e Magazzini - Bologna, Italia
Via Stelloni Ponente, 37 - 40012
Calderara di Reno
Via XXI Aprile 1945, 47/A - 40019
Sant'Agata Bolognese

Contatti

Tel. +39 051 6814161 - Fax +39 051 6814300
www.eurozappa.com - info@eurozappa.com
amministrazione@eurozappa.com
fornitori@eurozappa.com

R.I./C.F. 02140420379 - P.I. IT 00551411200
R.E.A BO 253980 - M. BO 009853
Capitale Sociale euro 645.625,00 i.v.

**AZIENDA CON SISTEMA
DI GESTIONE QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV GL
= ISO 9001 =**



I principi espressi nel Codice Etico rappresentano la base valoriale comune e presupposto essenziale non derogabile che deve guidare, nell'ambito delle proprie funzioni, i comportamenti di tutti i Destinatari.

3. L'implementazione del Codice Etico di EUROZAPPA

È richiesto ad EUROZAPPA di uniformarsi ai valori espressi nel presente documento e di collaborare lealmente al perseguimento degli obiettivi, nel rispetto delle leggi e delle normative regolamentari vigenti.

Pertanto, i Destinatari sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico – chiedendo e ricevendo dalle unità organizzative aziendali preposte gli opportuni chiarimenti in merito alle interpretazioni del contenuto – ad osservarlo e a contribuire alla sua attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni (o anche solo tentativi di violazione) di cui siano venuti a conoscenza. A tale scopo, EUROZAPPA può prevedere specifici programmi formativi/informativi nei confronti dei dipendenti, elaborati in relazione al settore di riferimento, alle diverse esigenze e alle responsabilità degli utenti.

4. Il rispetto di leggi e regolamenti

EUROZAPPA opera in un contesto multinazionale e, per tale ragione, impone ai Destinatari il rispetto delle Leggi e dei Regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui esercita la propria attività, nonché le norme di deontologia professionale relative alle proprie rispettive attività.

Le società estere controllate da EUROZAPPA sono obbligate a fare riferimento ai principi del presente Codice qualora le disposizioni dello stesso risultino più stringenti rispetto alla normativa locale e non in conflitto con questa.

5. Il sistema di controllo interno e gestione dei rischi di EUROZAPPA

EUROZAPPA si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno e gestione dei rischi, adottando e mettendo in esecuzione tutti gli strumenti utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto di leggi e procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi, garantendo altresì un corretto processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi aziendali.

EUROZAPPA promuove la diffusione a tutti i livelli di una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli; di conseguenza, il management in primo luogo e tutte le persone appartenenti ad EUROZAPPA sono tenuti, in ogni caso, a contribuire e rendersi partecipi del sistema di controllo interno e gestione dei rischi e, con attitudine positiva, a farne partecipi i propri collaboratori.

Gli organismi di controllo e di vigilanza, se nominati, e le società di revisione eventualmente incaricate da EUROZAPPA hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.



6. Le risorse umane

6.1 Valorizzazione professionale e selezione

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La motivazione, l'impegno e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di EUROZAPPA.

La Società si impegna a sviluppare le capacità, i talenti e le competenze del management e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità, seguendo una politica dei meriti e delle pari opportunità atte a favorire la crescita professionale di ciascuno. Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della professionalità e della persona.

EUROZAPPA persegue una politica volta al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità, senza operare nessuna discriminazione basata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale, le condizioni economico-sociali. La selezione, l'inquadramento e il percorso di carriera del personale aziendale rispondono a considerazioni oggettive delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere e alle capacità dimostrate nell'adempimento dello stesso.

La Società opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta ed ispirando la propria scelta esclusivamente a criteri di professionalità e competenza.

Tutto il personale di EUROZAPPA è assunto con regolare contratto di lavoro e il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore di appartenenza, della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa, nonché delle disposizioni in materia di immigrazione.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, di sfruttamento della manodopera ed è garantito il rispetto dei diritti umani.

Più in generale EUROZAPPA si adopera per promuovere la dignità, salute, libertà ed uguaglianza dei lavoratori, nel rispetto della normativa di riferimento (i.e. Dichiarazione Universale delle Nazioni Unite, le Linee Guida dell'OCSE, ecc.).

6.2 Formazione professionale

EUROZAPPA contribuisce alla formazione e alla crescita professionale dei propri dipendenti consentendo loro di sviluppare la propria competenza professionale all'interno della Società.



Ogni dipendente deve mirare a creare un ambiente di lavoro che risulti sempre stimolante e gratificante e che favorisca, quindi, lo sviluppo del potenziale di ciascuno. Al dipendente è quindi richiesto di sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, nonché di operare nel rispetto delle strutture organizzative, anche al fine di consentire una corretta attivazione della catena dei controlli interni e la formazione di un preciso quadro delle responsabilità.

Ai responsabili delle unità organizzative è chiesto invece di porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri collaboratori creando le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità.

6.3 Remunerazione

Fermo restando il rispetto di norme imperative, il sistema complessivo delle remunerazioni di dipendenti e manager, sia esso nella parte in denaro o in quella di benefit, deve essere definito unicamente sulla base di valutazioni attinenti alla formazione, alla professionalità specifica, all'esperienza acquisita, al merito dimostrato e al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

E' vietata anche la mera prospettazione di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dal presente Codice e dalle norme e regole interne.

6.4 Ambiente di lavoro e tutela della privacy

EUROZAPPA si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca a tutti i Destinatari e, in particolar modo, ai dipendenti e collaboratori, condizioni rispettose della salute, della sicurezza e della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti.

I Dipendenti devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità di ciascuno è rispettata.

In particolare, ogni Dipendente:

- non deve svolgere la propria attività lavorativa sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- deve attenersi scrupolosamente al divieto di fumo sul posto di lavoro e, nei luoghi in cui fumare non è proibito per legge deve essere sensibile alle necessità di coloro che potrebbero avvertire disagio fisico a causa degli effetti del "fumo passivo";
- deve evitare comportamenti molesti, offensivi o discriminatori nei confronti di colleghi o sottoposti.

EUROZAPPA si impegna a trattare i dati di tutti i Destinatari nel pieno rispetto della normativa nazionale ed europea vigente in materia di privacy, con specifico riferimento al Regolamento (UE) 679/2016, D.Lgs. 101/2018 e Provvedimenti del Garante Privacy pro tempore vigenti.

Tutti i dipendenti di EUROZAPPA che si trovano, nell'ambito delle proprie mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e non, devono procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite dalla Società.



EUROZAPPA adotta misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nell'assoluto rispetto delle normative vigenti e della privacy, in modo da garantire la sicurezza e riservatezza delle informazioni e far sì che il loro trattamento avvenga a cura di dipendenti a ciò espressamente autorizzati, impedendo indebite intromissioni.

6.5 Molestie e mobbing sul luogo di lavoro

EUROZAPPA favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo. In particolare, esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia sessuale o riferita alle diversità personali e culturali.

Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

6.6 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

I dipendenti devono astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa. Saranno equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa.

7. Etica e comportamento negli affari

7. 1 Principi Generali

EUROZAPPA considera come elemento cardine della propria attività la capacità di fare business con lealtà, integrità, correttezza e trasparenza nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle consuetudini internazionali.



I Destinatari del presente Codice devono riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo.

Nella conduzione degli affari, non sono consentiti in nessun caso pagamenti su conti cifrati e comunque indebite dazioni di denaro a soggetti diversi dall'avente diritto.

I Destinatari lavorano con colleghi di qualsiasi nazionalità, cultura, religione, razza e ceto sociale.

La Società garantisce e promuove il rispetto della parità di genere e non sono tollerate discriminazioni di alcun tipo.

I Destinatari, nel selezionare consulenti, agenti, fornitori, distributori, collaboratori e Partner di varia natura, devono, in particolare, verificare la loro affidabilità e integrità, anche in funzione del rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Nello svolgimento delle proprie funzioni i Destinatari devono tenere una condotta ispirata alla trasparenza ed all'integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, ai valori di onestà, correttezza, e buona fede.

7. 2 Efficacia, efficienza ed economicità

EUROZAPPA svolge la propria attività secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, attraverso l'uso ottimale delle risorse disponibili, nonché l'eliminazione di fattori di spreco.

Ogni Destinatario deve acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e regolamentari applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti: non sono tollerate condotte in contrasto con i predetti precetti né può giustificarsi in alcun modo la mancata conoscenza delle stesse.

7. 3 Contrasto alla corruzione

Poiché l'ambito di operatività di EUROZAPPA si estende anche a livello sovranazionale è richiesta ai Destinatari la più stretta osservanza della normativa sia domestica che internazionale sulla lotta alla corruzione, sia pubblica che nel settore privato.

EUROZAPPA condivide le norme derivanti dalla Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali e le disposizioni nazionali ed internazionali volte a prevenire e perseguire fenomeni corruttivi. In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di EUROZAPPA può giustificare la violazione delle regole di adesione ai principi ivi espressi.

Non è mai consentito ricevere, corrispondere, offrire, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi o utilità di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali (anche esteri), incaricati di pubblico servizio o enti territoriali, dipendenti pubblici o a privati, per influenzare un atto del loro ufficio, neppure laddove questi costituiscano consuetudine o malcostume tollerato, con la finalità di promuovere o favorire gli interessi di EUROZAPPA.



La condotta proibita include l'offerta o la ricezione da parte del personale della Società o da parte di chiunque agisca per conto di essa di un vantaggio economico o altre utilità in relazione alle attività d'impresa. Gli atti di cortesia sono consentiti solo se previsti dalla normativa locale, purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

7. 4 Conflitto di interessi

Tutti i Destinatari del Codice Etico devono evitare ogni situazione che possa generare un conflitto, anche solo potenziale, di interessi con EUROZAPPA o che potrebbero configurare un'interferenza con la capacità di prendere decisioni imparziali, nel migliore interesse della Società.

Le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate devono rimanere strettamente riservate e non possono essere divulgate se non nel rispetto della normativa vigente.

Il verificarsi di situazioni di Conflitto di Interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

Possibili situazioni di conflitto di interessi:

- l'utilizzo della propria posizione in EUROZAPPA, o delle informazioni acquisite nell'esercizio della propria mansione, in modo da determinare un conflitto tra i propri interessi personali e quelli aziendali, con conseguente vantaggio economico personale;
- l'accettazione di denaro, favori o utilità da persone e/o entità giuridiche che intendono concludere accordi economici con la Società.
- le attività che potrebbero interferire con la capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della Società. Rientrano anche i casi in cui il titolare dell'interesse in conflitto non sia direttamente l'amministratore, ma il coniuge, un parente o un affine diretto;
- cointeressenza (palese od occulta) in attività di fornitori o concorrenti.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un Conflitto di Interessi, deve essere immediatamente comunicata all'organo dirigente e, se del caso, all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 e determina, altresì, per il suddetto Destinatario, l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

Al fine di evitare tali situazioni o di prevenirle tempestivamente, EUROZAPPA al momento dell'instaurazione del rapporto con uno dei Destinatari farà sottoscrivere un'apposita dichiarazione che escluda la presenza di condizioni di conflitto di interesse tra singolo ed azienda, con impegno ad informare tempestivamente e dettagliatamente il proprio superiore gerarchico o il referente aziendale o l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 nel caso in cui il Conflitto di interesse dovesse insorgere successivamente in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi. Inoltre, chiunque abbia notizia di situazioni di conflitto di interessi ne deve dare tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 tramite i canali dedicati.



7. 5 Donazioni, benefici o altre utilità e sponsorizzazioni

È espressamente vietato nei rapporti con i terzi, in relazione al business di EUROZAPPA offrire denaro, omaggi o benefici di qualsiasi natura tendenti ad ottenere indebiti vantaggi.

In particolare, eventuali omaggi, spese di ospitalità e rappresentanza offerti a soggetti pubblici o privati devono in qualsiasi circostanza:

- rispettare le disposizioni di legge vigenti, regolamenti e procedure applicabili;
- essere conformi alle normali prassi commerciali, di valore modico e comunque tali da non potere ingenerare, nella controparte ovvero in un terzo estraneo o imparziale, l'impressione che siano finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi o ad esercitare un'influenza illecita sull'attività e/o sulle decisioni della controparte;
- non consistere in un pagamento in contanti.

Sono tuttavia consentite donazioni di modico valore direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e tali da non compromettere l'immagine di EUROZAPPA.

Tali donazioni devono essere tali da non poter ingenerare - nell'altra parte, ovvero, in un terzo estraneo ed imparziale - l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione d'illegalità o immoralità. In ogni caso, tali donazioni devono essere sempre documentate in modo adeguato.

E' comunque vietato al Destinatario sollecitare l'offerta o la concessione, ovvero, l'accettazione o la ricezione, di donazioni di qualsiasi genere, anche se di modico valore.

Nel caso in cui un amministratore, un sindaco, un dipendente riceva omaggi e trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, ne dovrà informare l'Organismo di Vigilanza ove nominato e, se del caso, il Responsabile di Funzione, il quale provvederà ad informare l'Amministratore Delegato.

Qualsiasi Destinatario che, nell'ambito delle proprie funzioni, stipuli contratti con terzi deve vigilare affinché tali contratti non prevedano o implicino donativi in violazione del presente Codice.

EUROZAPPA può fornire contributi e sponsorizzazioni per sostenere iniziative proposte da enti pubblici, privati e associazioni senza scopo di lucro, regolarmente costituite ai sensi di legge.

Le sponsorizzazioni ed i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, culturale, artistico e sportivo. Esse possono essere anche finalizzate alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse per EUROZAPPA.



7. 6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e pubbliche istituzioni

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le pubbliche istituzioni (quali, a titolo esemplificativo, l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, ecc.) sono ispirate ai principi di massima correttezza, veridicità, trasparenza, efficienza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti e dei principi fissati dal Codice Etico, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

I predetti rapporti sono tenuti dalle funzioni e dalle risorse a ciò espressamente autorizzati dal Consiglio di Amministrazione, o dal Consigliere a ciò delegato ovvero dalle persone da questi delegati, nel rispetto delle disposizioni del presente Codice avendo particolare riguardo ai principi sopra richiamati.

A titolo esemplificativo e non esaustivo è vietato:

- promettere, offrire o in alcun modo versare o fornire somme, beni in natura o altri benefici (salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e comunque conformi alla normale pratica commerciale), anche a seguito di illecite pressioni, a titolo personale a pubblici funzionari o ad interlocutori privati, quando siano incaricati di pubblico servizio, con la finalità di promuovere o favorire gli interessi della Società. Le predette prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni, quali incarichi, consulenze, pubblicità, sponsorizzazioni, opportunità di impiego, opportunità commerciali o di qualsiasi altro genere;
- tenere ed intraprendere tali comportamenti ed azioni nei confronti di coniugi, parenti od affini delle persone sopra descritte;
- tenere comportamenti comunque intesi ad influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- fornire o promettere di fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati o comunque tali da poter compromettere l'integrità o la reputazione di una od entrambe le parti in violazione dei principi di trasparenza e correttezza professionale;
- far rappresentare EUROZAPPA da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse; in ogni caso costoro, ed il loro personale, sono soggetti alle stesse prescrizioni che vincolano i Destinatari.

I comportamenti descritti sono vietati sia nel corso della trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione sia una volta che questi siano conclusi, se tenuti nei confronti dei funzionari che hanno trattato o preso decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

I Destinatari devono accertarsi che le dichiarazioni e attestazioni rese a pubblici funzionari siano precise e veritiere.

L'Amministratore Delegato deve essere immediatamente informato di qualsiasi azione legale, nonché di qualsiasi comunicazione o diffida ricevuta da Pubbliche Autorità.

EUROZAPPA, nel selezionare terzi indipendenti quali agenti, distributori, Partner, fornitori, consulenti, collaboratori e tutti coloro che operano, sia sul territorio nazionale che in stati esteri, in nome e per conto della Società, verificano la loro affidabilità e integrità, anche in funzione del rispetto dei principi contenuti nel presente Codice.



7. 7 Rapporti con i fornitori – consulenti – partner

Nei rapporti di affari EUROZAPPA si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, rispetto della legge e dei valori espressi nel Codice Etico ed esigono analogo comportamento da parte di tutti coloro con cui intrattengono rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura, prestando a tal fine particolare attenzione nella scelta delle controparti negoziali, dei fornitori, dei Partner commerciali, dei consulenti, ecc.

EUROZAPPA, in particolare, si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano in Italia o all'estero attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o al traffico delle armi, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo,

EUROZAPPA si impegna, altresì, a non stabilire rapporti di qualsiasi natura con soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare che si avvalgano illecitamente del lavoro di minori o di personale assunto in maniera irregolare o che comunque operino in violazione delle leggi e delle normative in materia di tutela dei diritti dei lavoratori. Particolare attenzione deve essere dedicata nel contesto dei rapporti con soggetti operanti in Paesi in cui non esiste una legislazione che tuteli sufficientemente i lavoratori, sotto il profilo del lavoro minorile, femminile e degli immigrati, accertando la concreta ricorrenza di sufficienti condizioni igienico sanitarie e di sicurezza.

La selezione dei fornitori di beni o di servizi e, comunque, l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo sono effettuati dalle apposite funzioni a ciò delegate, sulla base di criteri oggettivi, trasparenti e tracciabili improntati a serietà, qualità, efficienza ed economicità, ed improntati alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione.

Nei rapporti con i fornitori, EUROZAPPA si ispira a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e libera concorrenza.

In particolare, nell'ambito di tali rapporti i Destinatari sono tenuti a:

- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti ed osservare le eventuali regole e/o consuetudini interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e sincero in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai fornitori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti apposita previsione.

In caso di fornitori di beni, EUROZAPPA provvede a verificare la rispondenza della merce ricevuta rispetto a quanto effettivamente ordinato, per quanto possibile.



La selezione dei consulenti esterni è effettuata dalle apposite funzioni a ciò delegate. A tal fine, i Destinatari devono osservare le regole interne per la selezione e gestione dei rapporti con i consulenti esterni. Il compenso dei consulenti esterni deve essere strettamente commisurato alla prestazione indicata nel contratto.

Nello sviluppo dei rapporti con altri Partner attraverso la costituzione di nuove Società e/o la sottoscrizione di contratti di joint venture e simili, i Destinatari devono attenersi al rispetto dei principi del presente Codice Etico, identificando come potenziali Partner o soci soggetti che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e che si ispirino a principi etici simili a quelli contenuti nel presente Codice.

La Società raccomanda ai propri fornitori, consulenti e Partner di astenersi dal fare omaggi, in qualsiasi forma, all'organo amministrativo e ai collaboratori della Società, tali da eccedere le normali pratiche di cortesia.

7.8 Rapporti con i clienti

EUROZAPPA si impegna costantemente a soddisfare i bisogni dei propri clienti mantenendo sempre elevatissimi livelli di qualità, di performance e di affidabilità.

I Destinatari devono contribuire a queste politiche identificando i bisogni dei clienti e cercando di venire incontro alle loro aspettative, utilizzando al meglio le risorse della Società.

Nei rapporti con i clienti EUROZAPPA si ispira ai principi di trasparenza, uguaglianza, lealtà e libera concorrenza. La Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il diligente adempimento contrattuale.

In particolare, nella relazione con i clienti tutti i Destinatari sono tenuti a:

- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti e rispettare le eventuali regole e/o consuetudini interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- non discriminare arbitrariamente i clienti, né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza nei confronti dei clienti;
- rispettare gli obblighi assunti con i clienti;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere.

EUROZAPPA, a tutela dei propri clienti, non mette in commercio beni di cui ne conosce la non conformità.

Eventuali reclami sono trattati con la massima tempestività ed attenzione.

Nell'avviare relazioni commerciali e nella gestione di quelle già in essere, i Destinatari devono evitare di intrattenere rapporti con soggetti coinvolti in attività illecite o, comunque, privi dei necessari requisiti di eticità ed affidabilità commerciale, nonché di mantenere rapporti finanziari e commerciali con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscano a violare i diritti fondamentali della persona. I Destinatari devono usare la miglior diligenza per verificare e costantemente monitorare tale affidabilità.



Le azioni legali devono essere promosse e le transazioni e le rinunce devono essere decise con il parere favorevole dell'Amministratore Delegato, in accordo con le eventuali regole interne nel tempo adottate e con le consuetudini interne. In ogni caso, nella conduzione delle controversie devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni possano trovarsi in conflitto di interesse.

7.9 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e altre associazioni portatrici di interessi sono tenuti nel rispetto delle norme del presente Codice, avendo particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza.

La partecipazione in rappresentanza di EUROZAPPA ed il versamento, in nome della Società, di eventuali contributi ad associazioni di qualsiasi tipo devono essere regolarmente autorizzati dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto delle eventuali regole interne e/o consuetudini nel tempo vigenti e possono comunque essere consentiti solo con riferimento a organizzazioni i cui scopi e obiettivi siano in linea con i valori di politica economica e industriale, etici e di comportamento di EUROZAPPA

7.10 Rapporti con gli organi di informazione

Le informazioni afferenti EUROZAPPA e dirette ai mass-media possono essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, nel rispetto delle regole interne pro tempore – se esistenti – vigenti per le singole materie.

I Destinatari, qualora richiesti di fornire informazioni o di rilasciare interviste, devono comunicarlo alla funzione aziendale a ciò delegata e ricevere un'apposita e preventiva autorizzazione.

In ogni caso, la comunicazione all'esterno di dati o informazioni deve essere veritiera, trasparente e completa e tale da riflettere in modo omogeneo l'immagine e le strategie adottate da EUROZAPPA, favorendo il consenso alle politiche aziendali.

7.11 Contrasto ai delitti di criminalità organizzata e terrorismo

EUROZAPPA si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche, enti, associazioni, ecc.) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani, allo sfruttamento del lavoro minorile, al contrabbando o al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo, tali dovendosi considerare le condotte che possano arrecare grave danno ad un Paese o ad un'organizzazione internazionale, compiute allo scopo di intimidire la popolazione o costringere i poteri pubblici o un'organizzazione internazionale a compiere o ad astenersi dal compiere un qualsiasi atto o destabilizzare o distruggere le strutture politiche fondamentali, costituzionali, economiche e sociali di un Paese o di un'organizzazione internazionale.

7.12 Tutela di marchi, brevetti e opere dell'ingegno e contrasto alla contraffazione dei prodotti

EUROZAPPA vieta espressamente ogni condotta volta all'alterazione, alla contraffazione, all'utilizzo abusivo di marchi o segni distintivi e di disegni e modelli nazionali od esteri.



Stigmatizza, altresì, ogni condotta volta a introdurre nel territorio dello Stato italiano e negli altri Stati in cui opera prodotti industriali con marchi o altri segni distintivi alterati o contraffatti, nonché la commercializzazione di prodotti con marchi o segni distintivi ingannevoli sull'origine, sulla provenienza o la qualità del prodotto.

Del pari, la Società non tollera attività di fabbricazione, di commercializzazione, di diffusione o di semplice utilizzo di oggetti e beni realizzati usurpando o violando titoli di proprietà industriale.

La tutela delle opere dell'ingegno è considerata di primaria importanza ed è pertanto fatto divieto di ogni abusiva diffusione, riproduzione, utilizzo, vendita, con qualsiasi scopo, per qualsiasi utilizzo e con qualsivoglia strumento.

EUROZAPPA osserva le norme delle leggi interne, dei regolamenti comunitari e delle convenzioni internazionali, stigmatizzano altresì ogni condotta volta alla contraffazione o all'alterazione di indicazioni o denominazione dei prodotti.

8. Concorrenza

EUROZAPPA crede nella libera e leale concorrenza ed informa le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale di EUROZAPPA ed è vietata a chiunque agisca per essa.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori che non sia rispettosa delle normative locali ed internazionali vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno, le informazioni riguardanti EUROZAPPA e le sue attività devono essere veritiere, chiare e verificabili.

9. Dati contabili

9.1 Principi generali

Tutti i Destinatari devono assicurare la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni prodotte nell'ambito dello svolgimento delle attività, ciascuno per la parte di propria competenza e responsabilità. In particolare, ciascun Destinatario che partecipa alla formazione dei dati contenuti nei bilanci, nelle relazioni aziendali e in tutte le comunicazioni sociali deve attenersi a tali principi e verificare con diligenza la correttezza delle informazioni.

Ogni operazione avente rilevanza economica, finanziaria o patrimoniale deve avere una registrazione adeguata e per ogni registrazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Tutte le scritture contabili che costituiscono la base per la redazione dei bilanci devono essere redatte in modo chiaro, veritiero e corretto e conservate con cura dalle strutture aziendali preposte alla loro redazione.

Il bilancio di esercizio deve essere redatto a norma di legge, con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria di EUROZAPPA ed il risultato economico dell'esercizio.



È fatto divieto porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

9. 2 Risorse finanziarie

La Società si impegna a far sì che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificata, legittima, coerente e congrua per assicurare che esse abbiano una registrazione adeguata, una tracciabilità idonea e che sia possibile la verifica del relativo processo di decisione, di autorizzazione e di svolgimento.

L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione e il loro controllo, devono essere sempre conformi alle normative locali e internazionali, nonché alle regole interne e/o consuetudini di approvazione e autorizzazione previste nella Società.

9. 3 Tenuta della contabilità

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che è descritto nella documentazione di supporto e questa deve essere completa e assoggettabile a verifica. Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e congruità, illustrando con chiarezza nella relativa documentazione i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione di EUROZAPPA. Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto da parte della direzione amministrativa. A sostegno di ogni operazione deve conservarsi adeguata documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni che esterni abilitati al controllo.

I Destinatari sono tenuti a collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione e ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le proprie finalità.

I Destinatari, qualora vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o inesattezze nelle registrazioni contabili, nelle dichiarazioni rese a fini fiscali o negli atti a questi riconducibili sono tenuti ad informare tempestivamente il Responsabile di Funzione e, da parte di questi, eventualmente l'Amministratore Delegato competente.

9. 4 Rapporti con i Sindaci

EUROZAPPA impronta i propri rapporti con i Sindaci, ove nominati, o con gli eventuali altri organi di controllo della Società previsti dalle normative applicabili, alla massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti.



I dati ed i documenti sono resi disponibili in modo preciso ed in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse.

9.5 Antiriciclaggio

EUROZAPPA esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine rifiutando ogni operazione sospetta sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. Particolare attenzione deve essere dedicata ai rapporti che comportino ricezione o trasferimento di somme di denaro o altre utilità.

EUROZAPPA, al fine della prevenzione di reati quali il riciclaggio, si astiene dal percepire a qualsiasi titolo pagamenti in denaro contante, titoli al portatore ovvero per tramite di intermediari non abilitati o attraverso l'interposizione di soggetti terzi in modo da rendere impossibile l'individuazione del soggetto erogante, ovvero dall'avere rapporti con soggetti aventi sede o comunque operanti in Paesi che non garantiscono la trasparenza societaria e, più in generale, dal compiere operazioni tali da impedire la ricostruzione del flusso finanziario.

I Destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza – ove nominato – o all'Amministratore Delegato eventuali rapporti con terzi non in linea con le previsioni del presente paragrafo.

I Destinatari sono pertanto tenuti:

- a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, Partner, agenti, distributori, collaboratori e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti di affari;
- ad evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle eventuali regole interne e/o consuetudini di controllo;
- a non effettuare i pagamenti a soggetti diversi dalla controparte contrattuale né in un paese diverso da quello delle parti e/o di esecuzione del contratto.

10. Beni aziendali

L'utilizzo di beni aziendali, salvo quelli espressamente assegnati come benefit dalla Società ai Dipendenti, non è consentito per un uso o interesse personale.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, segnatamente, le risorse informatiche e di rete per scopi personali e per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'intolleranza razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

Non è consentita l'installazione di software, o qualsiasi altra modifica, sui beni aziendali se non autorizzata ed eseguita dalle competenti funzioni.



A nessun Destinatario è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli.

10.1 Reati informatici e tutela della proprietà intellettuale

I Destinatari sono personalmente responsabili del mantenimento della sicurezza degli strumenti informatici, evitando l'uso fraudolento o improprio degli stessi nonché la cessione, anche a colleghi, dei propri privilegi di accesso. I Destinatari, inoltre, devono attenersi alle disposizioni di cui alla normativa interna emanata nel settore della sicurezza informatica, ivi incluso quanto previsto dal Modello Organizzativo per la protezione dei dati personali redatto dalla Società ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

L'utilizzo dei beni deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dai responsabili delle funzioni aziendali interessate.

E' fatto espresso divieto

- utilizzare le risorse informatiche aziendali per la consultazione, l'accesso e, in genere, per qualsiasi attività che concerna siti a contenuto pedopornografico.
- porre in essere condotte che in qualsiasi modo possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere sistemi informatici o telematici, programmi e dati informatici, della Società o di terzi.

EUROZAPPA ha inoltre la consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale ed industriale e per questo ne rispetta e protegge il contenuto di ogni forma propria e altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, etc..

A tal riguardo, è fatto divieto di:

- utilizzare a qualsiasi titolo, ovvero, mettere a disposizione del pubblico - senza averne diritto - un'opera dell'ingegno protetta, o parte di essa, a qualsiasi scopo e qualsiasi forma;
- utilizzare a qualsiasi titolo attrezzature, prodotti o componenti, ovvero, prestare servizi che abbiano lo scopo di eludere le misure tecnologiche volte alla protezione delle opere dell'ingegno;
- utilizzare segreti aziendali altrui;
- riprodurre abusivamente, imitare, manomettere marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli di terzi;
- fare uso, in ambito industriale e/o commerciale di marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli contraffatti da soggetti terzi.

11. Informazioni riservate

È vietato rivelare a terzi informazioni non note al pubblico in materia di progetti, acquisizioni, fusioni, strategie commerciali, processi industriali, know-how, segreti industriali e, più in generale, informazioni riguardanti la Società delle quali siano venuti a conoscenza nonché di consigliare a terzi, sulla base delle stesse, l'esecuzione di qualunque tipo di operazione sui mercati finanziari.



E' vietato acquistare, vendere o compiere altre operazioni finanziarie e commerciali, anche per interposta persona, allo scopo di trarne vantaggio qualora le stesse siano basate o incoraggiate dal possesso di informazioni riservate e comunque di informazioni di cui i Destinatari siano venuti a conoscenza in ragione dell'esercizio della propria funzione all'interno di EUROZAPPA.

I Destinatari, inoltre, non devono divulgare all'esterno informazioni di qualsiasi natura riguardanti EUROZAPPA che siano non note al pubblico o la cui diffusione possa, comunque, recare pregiudizio agli interessi della Società.

Le banche dati di EUROZAPPA possono contenere dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy.

EUROZAPPA si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, nonché ad evitarne ogni uso improprio. La protezione delle informazioni e dei dati contenuti o archiviati nei supporti informatici deve essere assicurata dall'adozione di misure di sicurezza idonee allo scopo.

12. Rispetto della privacy

Le attività di EUROZAPPA richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti a negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti in cui EUROZAPPA sia parte.

I Destinatari, in ragione della propria funzione, sono quindi tenuti a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese. Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti attraverso le proprie mansioni appartengono ad EUROZAPPA e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione del Titolare del trattamento dati.

I dipendenti dovranno:

- trattare i dati esclusivamente per l'espletamento delle proprie mansioni;
- consultare le sole informazioni necessarie e non eccedenti i compiti affidati;
- trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza e conservarli in una forma che consenta

l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;

- ove possibile, verificare che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornati;
- conformare i propri trattamenti alle policy aziendali e alle successive istruzioni della Società;
- consentire l'esercizio dei diritti degli interessati;
- avvertire tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il responsabile IT, ovvero un referente privacy per la gestione dei sistemi informatici della Società, qualora si verificasse un anomalo funzionamento del proprio dispositivo informatico o in caso di incidenti relativi alla sicurezza dei dati;
- custodire con cura le credenziali di accesso agli strumenti elettronici utilizzati per l'espletamento dell'attività lavorativa (username e password);



- rispettare tutte le misure di sicurezza, già in atto o successivamente disposte dalla Società, atte ad evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, o trattamento non consentito dei dati personali;
- custodire adeguatamente, al termine della giornata lavorativa e quando ci si allontana dalla propria postazione di lavoro, eventuali documenti cartacei contenenti dati personali;
- spegnere il dispositivo informatico al termine della giornata lavorativa e attivare sullo stesso lo screensaver quando ci si allontana dalla propria postazione di lavoro;
- distruggere, qualora sia necessario, i documenti cartacei contenenti dati, utilizzando apparecchi distruggi documenti o, in assenza, sminuzzarli in modo che non possano essere più ricomponibili;
- controllare e custodire i documenti cartacei fino alla loro restituzione per evitare l'accesso da persone prive di autorizzazione e restituirli al termine delle operazioni affidate;
- mantenere la massima riservatezza sui dati delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento dello svolgimento delle proprie attività;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure prefissate da parte della Società;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

EUROZAPPA dal canto suo si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai Destinatari e ad evitare ogni uso improprio delle stesse, nel rispetto di quanto previsto dalle normative in materia di protezione dei dati personali.

Fermo restando quanto sopra, si precisa che è fatto espressamente divieto al dipendente, salvo espressa e preventiva autorizzazione della Società, di:

- effettuare trattamenti di dati che non rientrano nei propri compiti;
- iniziare, all'interno della Società, un nuovo trattamento di dati personali ovvero modificare un trattamento già in essere, salvo che non avvenga in conformità di quanto previsto dalle procedure aziendali privacy e nel rispetto dei flussi di comunicazione ivi previsti;
- comunicare o diffondere a terzi (inclusi altri dipendenti della Società), i dati di cui è venuto a conoscenza nello svolgimento della propria attività;
- comunicare a terzi le credenziali di autenticazione;
- creare nuove banche dati ove conservare i dati;
- sottrarre supporti informatici e/o cartacei contenenti dati.

I Destinatari, pertanto, devono trattare i dati personali nell'assoluto rispetto della privacy, secondo le eventuali direttive loro impartite dai rappresentanti aziendali competenti in materia.

I dati personali, oggetto di trattamento da parte dei soli Destinatari incaricati, devono essere:



- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati (principio di “liceità, correttezza e trasparenza”);
- raccolti e registrati per finalità determinate, esplicite, legittime e trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità (principio della “limitazione della finalità”);
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (principio della “minimizzazione dei dati”);
- esatti e aggiornati. Devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (principio della “esattezza”);
- conservati in una forma che consenta l’identificazione dell’interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati (principio della “limitazione della conservazione”);
- trattati in modo da garantire un’adeguata protezione e sicurezza dei dati stessi (principio della “integrità e riservatezza”).

I Destinatari incaricati devono adottare tutte le misure idonee a evitare i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei suddetti dati personali, di accesso agli stessi non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, quali sono individuate e periodicamente aggiornate nell’ambito della Società.

13. Sicurezza sui luoghi di lavoro e ambiente

13.1 Sicurezza sui luoghi di lavoro

EUROZAPPA si prefigge di mantenere i più elevati livelli di igiene e sicurezza e di garantire tutte le necessarie misure di prevenzione contro gli infortuni e le malattie sul lavoro, svolgendo le proprie attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro, conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell’attività lavorativa.

Tutti i dipendenti devono contribuire a mantenere sano e sicuro l’ambiente di lavoro in cui operano.

I principi e i criteri fondamentali di prevenzione, in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sono i seguenti:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- ridurre al minimo i rischi in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- combattere i rischi alla fonte;



- rispettare i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro e adeguare il lavoro all'uomo, in particolar modo per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e la definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica nell'adeguamento delle macchine, delle attrezzature e di ogni altro dispositivo in uso;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- fornire ai lavoratori i dispositivi di prevenzione e protezione individuale adeguati rispetto ai rischi da prevenire, alle condizioni di lavoro, alle esigenze e necessità del lavoratore;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di prevenzione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori;
- garantire il controllo sanitario dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni ed alla riunione periodica in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- fornire adeguata e sufficiente informazione, formazione e addestramento ai lavoratori e dirigenti. La formazione e l'addestramento specifico devono avvenire in occasione della costituzione del rapporto di lavoro o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro; in occasione del trasferimento o cambiamento di mansioni, della introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie e di nuove sostanze e preparati pericolosi. L'addestramento viene effettuato da persona esperta e sul luogo di lavoro. La formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti deve essere periodicamente ripetuta in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi. Il contenuto della formazione deve essere facilmente comprensibile per i lavoratori e deve consentire loro di acquisire le conoscenze e competenze necessarie in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di buone prassi;
- prevedere misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato;
- utilizzare segnali di avvertimento e di sicurezza.

Ogni attività di EUROZAPPA e dei singoli Destinatari, sia ai livelli apicali nel momento di prendere decisioni, sia a livelli operativi nel momento di attuarle, deve essere orientata al rispetto dei sopra citati principi.

Inoltre, i lavoratori sono tenuti a:



- utilizzare correttamente le macchine ed impianti, l'attrezzatura di protezione individuale, nonché i dispositivi di sicurezza;
- segnalare ogni situazione di lavoro che comporti un pericolo grave ed immediato, nonché ogni difetto dei sistemi di protezione;
- partecipare all'adempimento delle esigenze imposte in materia di protezione sanitaria per permettere al datore di lavoro di garantire che l'ambiente e le condizioni di lavoro risultino sicuri e senza rischi;
- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Le tematiche di tutela della salute e sicurezza sono oggetto di iniziative di formazione specifica per tutti i dipendenti che, in funzione del proprio ruolo, mettono in pratica i principi enunciati nella politica ambientale e di salute e sicurezza.

EUROZAPPA si impegna alla verifica, attraverso le proprie strutture ed organizzazioni, dell'applicazione della politica in materia, stabilendo obiettivi e traguardi di salute e sicurezza e predisponendo sistemi per il monitoraggio, il reporting e il riesame periodico.

EUROZAPPA cura la comunicazione agli eventuali appaltatori delle informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro e coopera con essi nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi relativi alle attività oggetto di appalto.

13.2 Ambiente

EUROZAPPA considera il rispetto dell'ambiente un valore fondamentale e, pertanto, si impegna ad operare nel rispetto della normativa vigente, applicando le migliori tecnologie disponibili.

La Società gestisce le proprie attività nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica: le scelte di investimento e di business sono informate alla sostenibilità ambientale, in un'ottica di crescita eco-compatibile anche mediante l'adozione di particolari tecnologie e metodi di produzione che – là dove operativamente ed economicamente sostenibile - consentano di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

EUROZAPPA tiene sotto controllo tutte le prescrizioni legali applicabili in campo ambientale, adoperandosi per il rispetto puntuale delle stesse anche mediante il coinvolgimento e la sensibilizzazione del personale direttamente coinvolto nella gestione degli impatti generati, nonché dei soggetti che, seppur estranei alla compagine aziendale, sono legati alla Società da rapporti negoziali per la gestione di attività ad impatto ambientale.

I principi e i criteri fondamentali di prevenzione, in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di tutela ambientale, sono i seguenti:

- combattere i rischi alla fonte;
- ridurre al minimo i rischi in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;



- fornire adeguata e sufficiente informazione e formazione ai lavoratori;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di tutela ambientale;
- regolare la manutenzione delle attrezzature e degli impianti al fine di eliminare o ridurre l'inquinamento;
- minimizzare la produzione dei rifiuti e procedere al recupero e al riciclo degli stessi.
- adottare sistemi di gestione ambientale idonei ad assicurare la prevenzione dei rischi ambientali;
- definire specifici obiettivi e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi;
- fornire alle istituzioni tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi ambientali legati all'attività dell'impresa;
- sviluppare, ove necessario, specifici piani di emergenza.

EUROZAPPA incoraggia, altresì, i propri collaboratori, fornitori e Partner ad aderire ai principi in materia di tutela dell'ambiente esposti nel presente Codice Etico sollecitando, ove necessario, l'adozione di opportuni presidi di prevenzione al fine di renderli congruenti con la politica ambientale societaria.

Le attività di EUROZAPPA devono essere condotte in conformità agli standard internazionali, alle leggi, ai regolamenti dei Paesi in cui opera, relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e delle comunità interessate dalle attività della Società.

I dipendenti dovranno, nell'ambito delle proprie funzioni, partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza, anche attraverso l'uso appropriato dei beni del patrimonio aziendale. La gestione operativa delle attività industriali dovrà fare riferimento, nel rispetto della normativa vigente in tema di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, ai più adeguati criteri di salvaguardia dell'ambiente e di efficienza energetica, al fine di ridurre il relativo impatto nell'ambiente.

14. Il Garante del Codice Etico

Il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del presente Codice è affidato dal Consiglio di Amministrazione, ad un ente o ad un soggetto dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo e di idonei strumenti per poter verificare e vigilare sull'adeguatezza e sull'effettiva attuazione nonché sul suo aggiornamento del Codice Etico (il Garante del Codice Etico). Tale soggetto può essere, l'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/01 (anche "Organismo" o "OdV"), ove nominato ai sensi della normativa italiana, il collegio sindacale, o altro soggetto incaricato del controllo.

Fermo restando il rispetto di ogni tutela prevista dalle normative o dai contratti collettivi vigenti e fatti salvi gli obblighi di legge, il Garante del Codice Etico identificato in ogni Società è legittimato a ricevere richieste di chiarimenti, nonché notizie di potenziali o attuali violazioni del presente Codice. Il Garante del Codice etico valuta tutte le segnalazioni ricevute, ivi comprese le segnalazioni ex L. n. 179/2017 (c.d. Whistleblowing), garantendo la massima riservatezza in merito all'identità del segnalante.

Pagina 24



Il Garante del Codice Etico è obbligato alla massima riservatezza ed opera secondo imparzialità, autorità, continuità, professionalità e autonomia, con ampia discrezionalità e con il completo appoggio dei vertici di EUROZAPPA, con i quali collabora in assoluta indipendenza.

Allo scopo di garantire l'effettività del presente Codice, EUROZAPPA predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno della Società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata, al rispettivo Garante del Codice Etico.

È obbligo di ciascun Destinatario del presente Codice segnalare, senza ritardo, ogni comportamento non conforme ai principi del Codice Etico posto in essere da ogni Destinatario, come di seguito meglio specificato.

15. Sanzioni per la violazione del Codice

15.1 Principi generali

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste nei rapporti tra EUROZAPPA e tutti i Destinatari.

15.2 Il Garante del Codice Etico e segnalazioni

Fermo restando il rispetto di ogni tutela prevista dalla normativa o dai contratti collettivi vigenti e fatti salvi gli obblighi di legge, il Garante del Codice Etico è legittimato a ricevere richieste di chiarimenti in ordine al presente Codice.

Ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico da parte dei Destinatari deve essere segnalata prontamente e indirizzata al Garante nei termini e modi previsti

Le segnalazioni possono essere indirizzate all'OdV ed effettuate sia a mezzo posta ordinaria in busta chiusa all'indirizzo: Organismo di Vigilanza di EUROZAPPA S.p.A. Via Stelloni, 12/B 40010 Sala Bolognese (BO), oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo: odv@eurozappa.com.

A seguito delle segnalazioni ricevute il Garante del Codice Etico effettuerà i relativi accertamenti, eventualmente anche avvalendosi delle competenti funzioni aziendali e provvederà ad informarne gli organi competenti all'irrogazione delle sanzioni disciplinari.

Tutte le segnalazioni pervenute al Garante sono gestite in assoluta confidenzialità, a pena di revoca del mandato ai componenti.

I segnalanti in buona fede devono essere garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione e in ogni caso è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi: i) gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in malafede; ii) le esigenze connesse all'espletamento dei doveri del Garante del Codice Etico.

In nessun caso la Società intraprenderà o minaccerà alcuna azione o discriminazione di alcun tipo nei confronti di chi denuncia illeciti o esprime preoccupazioni relative a questioni etiche.



15.3 Sanzioni

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i Destinatari.

Pertanto, EUROZAPPA, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede ad irrogare, con tempestività ed immediatezza, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro, in quanto contrarie ai principi cui si ispira la Società ed in quanto potenzialmente portatrici di responsabilità per la medesima ai sensi delle diverse normative applicabili.

Gli effetti delle violazioni dei principi fissati nel Codice devono essere tenuti in seria considerazione da tutti i Destinatari. A tal fine EUROZAPPA provvede a diffondere il Codice Etico e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

Le sanzioni per Amministratori e Sindaci, Dirigenti e Dipendenti di EUROZAPPA sono coerenti con le misure indicate nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (di seguito CCNL) applicabile alla Società e sono dettagliate nel medesimo a cui si rimanda, nel contratto, nonché nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 di EUROZAPPA nella parte denominata Sistema Sanzionatorio.

Le altre società controllate da EUROZAPPA non di diritto italiano applicheranno un Sistema Sanzionatorio in linea con quello della Società italiana fatto salvo le diverse normative applicabili, rendendo le informative necessarie affinché i Destinatari abbiano piena conoscenza delle conseguenze derivanti dalle violazioni del Codice.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'instaurazione di un eventuale procedimento penale.

Nel caso in cui risultasse che i Dipendenti sopra indicati siano forniti di mandato con potere di rappresentare all'esterno la Società, l'irrogazione di una sanzione più grave rispetto a quella della multa comporterà la revoca automatica della procura stessa.

Ogni violazione delle prescrizioni di cui al Codice Etico da parte dei consulenti, fornitori, agenti/procacciatori d'affari e partner commerciali, ed in ogni caso da parte di terzi, è sanzionata dagli organi competenti in base alle regole societarie interne, secondo quanto previsto dalle clausole contrattuali inserite nei relativi contratti, ed in ogni caso con l'applicazione di penali convenzionali, che possono comprendere anche l'automatica risoluzione del contratto (ai sensi dell'art. 1456 c.c.), fatto salvo il risarcimento del danno.

Le infrazioni realizzate dai Destinatari che non siano dipendenti sono comunicate tempestivamente ed in forma scritta al Garante del Codice Etico da chiunque ne venga a conoscenza. Tali infrazioni sono sanzionate dagli organi competenti in base alle regole societarie interne e secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali.

16. Revisione e promozione del Codice Etico

16.1 Diffusione del Codice Etico

Il Codice è messo a disposizione dei Destinatari in conformità alle norme applicabili ed alla tipologia del relativo rapporto contrattuale in essere ed è inoltre consultabile sul sito internet di EUROZAPPA, raggiungibile presso www.erozappa.com



EUROZAPPA promuove la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimenti per l'interpretazione e l'attuazione del Codice.

16.2 Revisione del Codice

La revisione del Codice è approvata dall'Organo Amministrativo, su proposta dell'Amministratore Delegato e sentito il parere del Collegio Sindacale, ove nominato.

Contatti